

TÍTULO : HABILIDADES CONVERSACIONALES PARA LIDERAR.

Forma de realización: presencial

Duración: 6 horas

Fechas: 7 y 14 de febrero de 2023

Horario: de 17,00 a 20,00 horas

DINAMIZA: Jesús M^a Elizalde Oroz.

INTRODUCCION

La comunicación es una competencia que se desarrolla poco en los ámbitos profesionales. Cometemos errores que lastran el entendimiento entre las personas y además los desconocemos. Imponemos nuestro punto de vista más que procurar convencer con argumentos y comunicaciones precisas.

OBJETIVOS

- Liderar con comunicaciones construidas adecuadamente.
- Desarrollar comunicaciones certeras y efectivas distinguiendo entre describir, explicar y justificar comportamientos.
- Diferenciar entre comunicación y lenguaje
- Identificar las comunicaciones verbales en situaciones de estrés negativo

CONTENIDOS

- Modelo de comunicación: feedforward, feedback, ruido.
- Tipos de lenguaje: descriptivo, interpretativo y metafórico.
- Gestión de la atención en la comunicación: “desde”, “hacia”, “en”.
- Atender a lo que comunica quien comunica y cómo lo hace.
- Hacer precisa la comunicación verbal: preguntas, aseveraciones y órdenes
- Comunicación que convence: emitir, transmitir, comunicar, relacionarse y ser
- Utilidad y tipos de preguntas. Comunicación que lidera
- El lenguaje y el uso de etiquetas y el etiquetar comportamientos: “eres un desastre”. “Eso está bien hecho”
- Diferenciar entre describir, explicar y justificar.
- Tener claro qué es pedir algo, imponerlo y cuestionarlo.
- Pasos para la petición de disculpa al cometer errores.
- Comunicación verbal en situaciones de estrés negativo.

METODOLOGIA

Participativa, interactiva y experiencial. Enfoque sistémico. Metodología de modelado (D.B.M.). Análisis transaccional. Programación neurolingüística. Exposiciones breves, necesarias para anidar conocimientos. Resolución de casos prácticos. Ejercicios en grupos pequeños trasladando los aprendizajes a la experiencia del día a día profesional y personal.